



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



هيئة تقويم التعليم
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

أسم المقرر: **تدريب عملي**
رمز المقرر: **467** عقد-8

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة نجران	تاريخ الاعداد: 1439 / 8 / 17 هـ
الكلية: كلية الشريعة وأصول الدين	القسم: أصول الدين
اسم البرنامج: أصول الدين	المسار (ان وجد): لا يوجد

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

1. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: 467عقد-8			
2. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): 8 ساعات معتمدة			
3. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن			
4. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:			
أ. التواريخ: المستوى الثامن – 3 أيام في الاسبوع			
ب. الاوقات: 12 اسبوع ضرب 3 أيام ضرب 10 ساعات باجمالي 360 ساعة.			
6. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:			
بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)	اسم الشخص المسؤول	اسم الجهة وعنوانها	
0555762568	متعب الأسمرى	هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	أ
0504740100	عبد الله العاطفي	جمعية تحفيظ القرآن الكريم	ب
0507398848	عادل عقران	مكتب الدعوة والإرشاد	ج
			د

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للاتي:

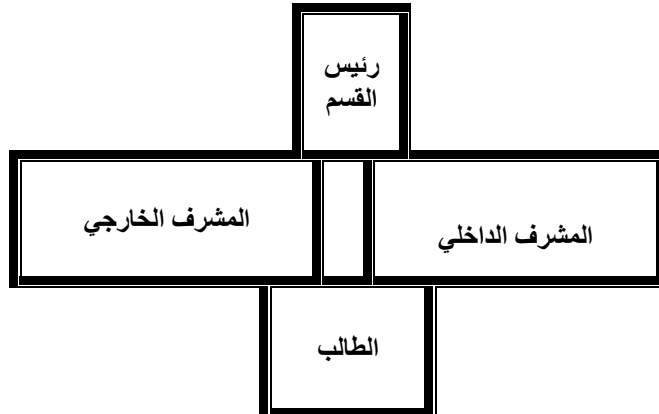
أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقييمها.
ثالثاً: اكتب طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
1 المعرفة		
1-1 يذكر المفاهيم النظرية التي حصل عليها في دراسته بالقسم.	الحوار والناقشة	الاختبارات النظرية
2-1		
2 المهارات المعرفية		
1-2 يطبق عملياً المعلومات النظرية في الجهات التي يعمل بها	التطبيق العملي بالجهات المتخصصة	الملاحظة تقويم التكاليف الفردية والجماعية
2-2		
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3 يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب
2-3 يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	
4 مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية		
1-4 يتواصل مع الآخرين شفاهة ومكتابة.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
2-4 يستخدم تقنية المعلومات والأساليب		

	الإحصائية في جمع المعلومات وتفسيرها.	لعب الأدوار إعداد التقارير	
5	المهارات النفسية الحركية		
1-5	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
2-5			

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

1. صف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية: أولاً: فرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر 1. يمارس الطالب الاحتساب في الواقع العملي. 2. يتعرف الطالب على اللوائح المنظمة للاحتساب. ثانياً: مكتب الدعوة بنجران 1. يمارس الطالب الدعوة من خلال لقاء الكلمات في المساجد والخطب يوم الجمعة. 2. يتعرف على الأنظمة واللوائح المنظمة لمكاتب الدعوة وتوعية الجاليات. ثالثاً: جمعية تحفيظ نجران: 1. يمارس الطالب التدريس في حلقات القرآن. 2. يتعرف الطالب على اللوائح والأنظمة المنظمة لجمعيات تحفيظ القرآن.
2. أذكر الواجبات والمشاركات والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:
أ. تكليف الطلاب بإعداد تقرير مفصل عن جهة التدريب وما استفاد منه ويوميات التدريب
ب. تكليف الطالب بإجراء نموذج حوار تم مع مديره المباشر حول آلية عمل الجهة التي يتدرب بها
ج. يكلف الطالب بعمل ملف تعريف باللوائح المعمول بها في الجهات المتعاون
د. يكلف الطالب بعمل تقرير عن المستفيدين من جهات العمل.
3. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟ يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي من خلال لقاء يعقد مع المشرف على التدريب (عضو التدريس) - يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر. - تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.
4. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).





المسؤوليات :				
المسؤوليات	مسؤولية الطالب	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية
التخطيط				
أ. الأنشطة الطلابية			✓	
ب. خبرات التعلم			✓	
ج. مصادر التعلم	✓			
د. إعداد موقع الخبرة الميدانية			✓	
هـ. تقديم الدعم والإرشاد			✓	
التنفيذ والإشراف				
أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية	✓			
ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم		✓		
ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة		✓		
د. التأكد من سلامة الموقع		✓		
هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب		✓		
ح. توفير مصادر التعلم		✓		
ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)		✓		
ي. مسؤوليات أخرى				
التقويم				
أ. مخرجات تعلم الطلاب		✓	✓	
ب. الخبرة الميدانية		✓	✓	
ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني			✓	✓
د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج			✓	✓
هـ. موقع الخبرة الميدانية			✓	✓
و. مصادر التعلم			✓	✓
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:				
ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب:				
يمثل تقييم المشرفين الميدانيين 80%				
ويمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس 20%				
وكل منهما مسئول مسؤولية منفردة عما يخصه من تقييم للطالب في النطاق المحدد				

د. التخطيط والإعداد:

1. تحديد الموقع الميداني:

متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... إلخ)	المحكات الخاصة (مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في)
---	--

التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... إلخ)	
أ. مكتب مناسب	لا يوجد
ب. جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	لا يوجد
ج. معلومات عن بيئة العمل وأدلة إجراءات العمل	لا يوجد
وضح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة.	
1- تحديد جهات التدريب ومخاطبتها والتنسيق معها. 2- الاطلاع على سمات كل جهة تدريبية. 3- تقسيم الطلاب حسب استعدادهم الشخصي على الجهات التدريبية. 4- إلحاق الطلاب بالجهات التدريبية والإشراف عليهم. 5- متابعة الطلاب حسب الجدول المعلن. 6- تقييم الطلاب داخليا وخارجيا.	

2. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. أن يكون المشرف الداخلي عضواً بهيئة التدريس بالبرنامج من ذوي الخبرة بمجالات التدريب.	يصطحب المشرف الداخلي الطلاب إلى جهة التدريب،	التعرف على طبيعة عمل كل جهة تدريبية واختصاصاتها والإجراءات المتبعة في سير العمل بها، والوقوف على اختصاص كل إدارة أو قسم بها.
ب. أن يكون المشرف الخارجي من ذوي العلاقة والخبرة في مجاله.	ويقوم بالاشتراك مع المشرف الخارجي في تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرة العملية.	التدرب على نماذج عملية بحسب طبيعة كل جهة من جهات التدريب.
	كما يقوم المشرف الداخلي بإعداد تقارير عن مستوى أداء الطلاب حسب النموذج المعد لذلك	
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:		
1- يتم اختيار المشرفين الداخليين من خلال رئيس القسم بناءً على مؤهلاتهم العلمية خبراتهم الميدانية في التعامل مع تلك الجهات بالإضافة إلى السمات الشخصية المناسبة.		
2- أن يكون المشرف الخارجي ذو مسؤولية في جهة التدريب؛ بحيث يمكنه تدريب الطلاب وإكسابهم الخبرة العملية اللازمة.		

3. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. يتم تسجيل الطلاب في مقرر التدريب العملي بعد اجتياز مقررات المستوى السابع،	عمل مقابلات شخصية للطلاب المسجلين في المقرر للتعرف على مدى ملاءمته لأي جهة من جهات التدريب	الالتزام بالقواعد والإجراءات المعتمدة في مجال التدريب.
ب. ويجوز أن يسجل الطالب المتخرج الذي نصابه 24 ساعة وإن لم يكن قد انتهى تماماً من مقررات المستوى السابع حسب توجيهات عمادة القبول والتسجيل بالجامعة.		والتقيد بالأوقات المحددة للتدريب
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟		
1- تحديد جهات التدريب ومخاطبتها والتنسيق معها. 2- الاطلاع على سمات كل جهة تدريبية. 3- تقسيم الطلاب حسب استعدادهم الشخصي على الجهات التدريبية.		

- 4- إلحاق الطلاب بالجهات التدريبية والإشراف عليهم.
5- متابعة الطلاب حسب الجدول المعلن.
6- تقييم الطلاب داخليا وخارجيا.

4. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. ميان مجهزة بوسائل الأمان والسلامة	حدوث حرائق	توفير أدوات إطفاء الحرائق	عقد دورات عن كيفية استخدام أدوات الإطفاء
ب. وسائل انتقال آمنة.	انهيار المباني	وجود مخارج طوارئ (السلام)	اتباع التعليمات الخاصة بمخارج الطوارئ
ج.	انقطاع الكهرباء	وجود نوافذ يمكن فتحها عند الحاجة	دراسة المكان للتعرف على المخارج والنوافذ عند الطوارئ
د.			

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

- 1- اختيار جهات التدريب بعناية بحيث تتوفر فيها عناصر الأمان والسلامة.
- 2- توفير وسائل الانتقال الآمنة، مع اتباع إرشادات المرور.
- 3- زيادة الوعي لدى الطلاب بإجراءات الأمان والسلامة.

- 5. حل الاختلافات في التقييم.** إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجرات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟
- يمثل تقييم المشرفين الميدانيين 80%
ويمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس 20%
وكل منهما مسئول مسئولية منفردة عما يخصه من تقييم للطلاب في النطاق المحدد

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

- 1. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:**
أ. الطلاب:

صف إجراءات التقييم:

يتم التقييم من خلال استطلاعات رأي للطلبة عن جهة التدريب والمشرفين.

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقييم:

يتم التقييم من خلال العناصر التالية:

- 1- الالتزام بساعات الدوام المحددة.
- 2- تقبل التوجيهات والإرشادات.
- 3- المظهر الشخصي.
- 4- العلاقة مع زملاء.
- 5- درجة إتقان العمل

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقييم:

يتم التقييم من خلال العناصر التالية:

- 1- الالتزام بساعات الدوام المحددة.
- 2- تقبل التوجيهات والإرشادات.

- 3- المظهر الشخصي.
 - 4- العلاقة مع الزملاء.
 - 5- درجة إتقان العمل.
 - 6- القدرة على عرض الأفكار بوضوح.
- روح المبادرة

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة ، المقوم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقويم:

يتم من خلال استطلاعات رأي للخريجين أو استبيانات توزع على الجهات المتعاونة عن جهات التدريب.

Name of Field Experience Coordinator: **د. سعود التويجري**

Signature: _____ Date Specification Completed: 17-8-1439

Program Coordinator: **د. عبدالرحمن الحارثي**

Signature: _____ Date Received: 17-8-1439